

入院生活 のご案内

入院生活を快適に過ごしていただけるよう
スタッフ一同患者さまの入院生活をサポートいたします。

HATANODAI
HOSPITAL



小西第一病院グループ 医療法人

旗の台病院

PDFはこちら





INDEX

01. 基本理念、患者さまの権利について
02. 個人情報の取り扱いについて
03. 患者さまとご家族へ
04. 入院手続きについて、預り金制度について
05. 限度額適用認定証について
06. 入院費について、保険適用外項目
07. 入院費の請求・お支払いについて、診断書のお申込みについて
08. 面会(お見舞い)について (病棟セキュリティに関するご案内)
09. 入院中のお願い
10. 入院中のお願い
11. 入院中のお願い
12. 入院生活について
13. 入院生活について
14. 入院中に必要なもの
15. 地域医療連携室について

01

基本理念



病院理念

地域の皆さまの健康を第一に、質の高い医療と満足されるサービスを目指します。

基本方針

地域医療に貢献する。急性期医療活動を主体とする。

診療の基本方針

患者さまの権利を尊重し、十分な説明と同意による医療・看護サービスを提供します。

患者さまの権利について

当院では「質の高い医療と満足されるサービス」を理念として掲げています。

これらの達成のためには、私たち医療従事者が医療の中心はあくまでも患者さまであることを深く認識し、また同時に患者さまにもそれに伴う責任があることを認識していただく必要があると考えます。

1. 良質な医療を受ける権利

患者さまは、その経済的・社会的地位・年齢・疾病の種類などのあらゆる条件に関わらず、平等で適切な医療を受ける権利を有します。

2. 知る権利と自己決定権

患者さまは、自己の自由な意思に基づき、検査・治療の医療行為を受け、選択しまたは拒否する権利を有します。

3. 情報を得る権利

患者さまは、これから行われようとする検査および治療の目的・方法・内容
危険性・代替手段の有無、または既に行われた検査・診察・診断・治療の内容及びその結果等、
自己の状況を理解するために必要なすべての情報を知り得る権利を有します。

4. 機密保持を得る権利

患者さまは自らに関するすべての情報を、
その承諾なく第三者に対して開示されない権利を有します。

5. 尊厳を守る権利

患者さまは自らその病を克服しようとする主体として、その尊厳を守る権利を有します。

02

個人情報の取り扱いについて



個人情報の取り扱いについて

当院は信頼される医療に向けて、患者さまの個人情報の取り扱いについて細心の注意を払っております。個人情報の取り扱いについてお気づきの点等ございましたら、受付または病棟スタッフまでお申し出ください。

- ①当院では、患者さまがご入院されているかの電話でのお問い合わせについては、お答えしておりません。
- ②面会者からの病室の問い合わせには、受付で入院病室の案内を行っております。
- ③患者さま間違いを防ぐために以下のものに患者氏名を記載させていただいております。
氏名を表示するもの
 - 1)リストバンド
 - 2)ベッドネーム
 - 3)血液検査、尿検査等の検査容器
 - 4)点滴バッグやボトル、お薬等
 - 5)カルテ

※上記事項以外の対応を希望される場合は、受付または病棟スタッフまでお申し出ください。お申し出がない場合は、表示に同意していただいたものとして対応させていただきます。

診療録(カルテ) 開示を希望される方へ

当院では、より質の高い医療の提供を実現する観点から、診療録開示の依頼があった場合、個人のプライバシー保護及び診療上の支障が生じないことを確認した上で、開示を行っております。

開示には所定の手続き及び費用が必要となります。詳細は受付でお尋ねください。

03

患者さまとご家族へ



私たちは患者さまやご家族と信頼関係を築き、
質の高い医療を提供いたします

- ◎当院はチーム医療を基本とし、お一人の患者さまに医師をはじめ看護師、薬剤師、理学療法士、医療ソーシャルワーカーなど多職種のプロフェッショナルスタッフがかかわります。医師につきましてはお一人の患者さまに経験豊富な主治医を中心にそれぞれの領域に特化した複数の専門医がかかわり、患者さまの全身状態を診ていく、いわゆる併診医制度を徹底しております。
- ◎主治医を中心とした多職種のスタッフ間で患者さまの最適な診療方針、診療内容そして入院の予定期間といった診療計画を策定し、主治医よりその計画内容を患者さまとご家族に説明させていただきます。
- ◎入院期間中、患者さまの病状・症状の変化とともに上記の診療内容や入院予定期間などが変わることもありますので、その都度、病状に関する説明（インフォームドコンセント）を含み診療内容の変更などにつきまして主治医から説明をさせていただきます。
- ◎これらの説明については、患者さまお一人ではなく、ご家族も同時にお聞きいただきますよう、お願いいたします。
- ◎入院期間中に他の医療機関を受診されることに関しましては、主治医が必要と認めた場合のみ許可をいたしますので、予めご了承ください。
- ◎延命処置に関しましては、必要に応じ主治医より個別に説明いたします。
- ◎当院が決定した診療方針や診療内容などに反するような過度な介入や回復要求などは患者さまに対する診療行為の妨げとなるため、厳にお控えください。

04

入院手続きについて

来院の時間と場所

事前に指定した時間に受付にお越しください。

入院手続きに必要な物

- ☐ 各種、健康保険証及び公費負担医療券
または、マイナンバーカードなど
- ☐ かかりつけの患者さまは診察券
- ☐ 入院申込書
- ☐ 入院時保証金(5万円)
- ☐ 紹介状(お持ちの方のみ)
- ☐ 退院証明書(お持ちの方のみ)
- ☐ 服薬中のお薬、お薬手帳(お持ちの方のみ)



- ◎公費医療制度や交通事故・労災等の適用を申請している方、または限度額適用認定証を申請している方は、入院手続きの際に受付までお申し出ください。
- ◎入院された後で、保険証や受給者証等が変更になった場合や、有効期限が切れた場合は、速やかに新しい保険証等を受付までご持参ください。また、月初めに保険証等のご提示をお願いいたします。

保証金(預かり金)制度について

入院時に保証金5万円をお預かりします。

入院手続きの際に、ご用意ください。(退院の時に精算いたします。)

◎緊急入院の場合は、平日の3日以内にお預けください。

◎次のいずれかに該当する方は、入院時預り金は不要です。

- ・公費医療適用の方(生活保護、原爆医療制度)
- ・交通事故(保険会社支払)、労災、公務災害

医事課窓口対応時間(日曜日・祝日休み)

月・火・木・金曜日 午前9:00～午後5:00

水・土曜日 午前9:00～午前11:30



05

限度額適用認定証について

病気やけがの治療で医療費が高額になりそうなときは、「限度額適用認定証」を保険証と併せて病院受付に提示していただくと、病院で支払う1ヶ月(1日から月末まで)の負担額(保険適用分)が一定の限度額までとなります。

年齢・所得により

◎「限度額適用認定証」(70歳未満の方)

◎「限度額適用・標準負担額減額認定証」(70歳以上で住民税非課税世帯の方)があります。

「限度額適用認定証」または「限度額適用・標準負担額減額認定証」の申請手続きは、加入されている国民健康保険や社会保険等によって異なりますので、各窓口でご相談ください。

| お持ちの保険証 | 申込先 |
|------------------------|-------------------------------|
| 協会けんぽ・共済組合健保組合 の保険証 | 全国健康保険協会各支部 または、共済組合保険担当窓口 |
| 国民健康保険証 後期高齢者医療保険証 | お住まいの市役所 |

◎入院時期があらかじめ分かっている方は、入院前に手続きができます。

◎緊急の入院など入院前に手続きができなかった場合でも、同一月内に提出いただければ利用できますので、お早めに当院受付へご提示ください。



06

入院費について

入院費は、入院診療費と食事にかかる費用の自己負担額に、個室料、文書料など
当院で定めた料金に基づいて算定した額を合算した金額になります。

◎入院料の計算は健康保険法等の定めにより、泊数ではなく1日(日)単位で計算されます。

(ホテル等の宿泊計算とは異なり、入室時間に関わらず深夜0時を起点に日数計算します。)

◎個室料は外泊中も計算されます。

例:1泊2日入院の場合の入院料・個室料は、2日分での計算になります。

保険適用外の項目(税込み)

| | |
|------------------------------------|---------|
| 特別室(306号室:1人部屋)(1日当たり) | 14,300円 |
| 付帯設備:バス・トイレ・テレビ・ロッカー・小机・椅子携帯電話使用可能 | |
| 特別室(305、303、302号室:1人部屋)(1日当たり) | 11,000円 |
| 付帯設備:バス・トイレ・テレビ・ロッカー・小机・椅子携帯電話使用可能 | |

病衣、タオル、下着などは、有料レンタルとなります。

また、おむつの持込みは出来ませんので、廃棄代込みで日割請求させていただきます。

いずれの支払先も(株)エランとなり、入院費とは別で請求書が発行されます。

日用品(歯ブラシ、簡易スリッパ、イヤホンなど)は、病衣のレンタル代金に含まれて
おりますので、取り急ぎ入院時にご準備していただくものではありません。

テレビ・冷蔵庫レンタルサービスについて

テレビ・冷蔵庫をご利用になる場合は別途、お申込みが必要になります。

詳しくは別紙の【日額定額制レンタルサービスのご案内】をご覧ください。

※QRコードでお申込みされる場合は必ず当院までご連絡ください。



07

入院費の請求・お支払いについて

- ・入院費の請求は月1回(月末締め)となります。
会計が出来次第(締め日の3～4日後)お部屋にお届けいたします。
お支払いは、受付で取り扱います。
- ・退院が決まりましたら、退院される希望の時間を看護師にお知らせください。
- ・退院時会計の際は、お預かりしている入院時保証金を清算させていただきます。
- ・休日に退院を希望される方は、看護師にご相談ください。但し、会計は後日になります。
- ・入院診療費の詳細な内訳が必要な方は、遠慮なくお申し出ください。

保険適用外のものについて

特別室(室料差額)、病衣、おむつ代、清拭用タオル使用料など、
保険適用外のものに関しましては、一部委託業者先の定める金額で計算いたします。
入院時ご希望の方は各利用申込書をご提出お願いします。
※病院雄設備や備品を故意に破損した場合は、自費でお支払いいただく場合がございます。

診断書のお申込みについて

- 生命保険やその他診断書など、医師の記載が必要な文書をご依頼いただく場合は、
受付にてお申込みください。
- ◎お申込みは、医事課窓口対応時間をお願いいたします。
 - ◎診断書等の作成には、2～3週間程お時間をいただきますので予めご了承ください。
 - ◎診断書等のお申込み時に「書類申込用紙」を記入していただきます。
その際、申込用紙の「控え」をお渡ししますので、後日、「控え」を受付までご持参いただき、
書類をお受け取りください。なお、郵送を希望される場合はお申込み時にお申し出ください。





08

面会(お見舞い)について(病棟セキュリティに関するご案内)

当院では、入院されている患者さまに安全で安心な医療を受けていただくために、ご面会の際は受付(1階正面)にて面会の手続きを行い、面会カードをお受け取りください。

お願い事項

- ①時間外の面会は、医師の許可が必要です。
また病状によっては、面会をお断りすることもあります。
面会においでになる方にも、お伝えください。
 - ②治療食や絶食の患者さまがいらっしゃいます。
面会にお越しの際、他の患者さまへの差し入れは厳重にお断りしております。
- ※食べ物のお持ち込みは主治医の許可が必要な為、病棟にお問い合わせください。
また、生もの(刺身、お寿司、生卵など)は食中毒のおそれがあり、
お持ち込みいただけませんので、ご理解・ご協力の程よろしくお願いいたします。

面会について

面会時間

13:30~14:00 / 14:30~15:00

- ・面会時間はなるべく厳守いたしておりますが、必要時、時間の配慮も、ご検討いたします。
- ・ご面会の方は受付で面会カードに記入してください。
- ・感染等を考え、体調不良の方や抵抗力が低い方のご面会は、ご遠慮願います。
- ・病状により面会をお断りする場合がございますので、ご了承ください。
- ・院内感染防止の為、入室の際は必ず手指消毒を行ってください。
マスクの着用もご協力ください。
- ・お見舞いの生花は衛生管理が困難の為、原則的にお断りいたします。

09

入院中のお願い

1. 診療・看護について

入院中は、医師・看護師をはじめとする医療スタッフがチーム一丸となって患者さまの1日も早い回復を目指して取り組んでおります。入退院や、治療・検査などを行う際には、その必要性、効果、危険性などご説明いたします。患者さまやご家族の方には、充分にご理解をいただき、必要な書類にご署名をお願いしております。ご病気のことや、治療、看護、入院生活など分からないことがありましたら、遠慮なく病棟スタッフへお尋ねください。

2. 患者さまの安全について

①リストバンドの着用について

- ・治療や看護、介護上での患者さまの確認のため、お名前を記載したリストバンドの装着をお願いしております。また、医療のあらゆる場面でリストバンドや口頭で氏名確認をさせていただいておりますので、ご協力ください。

②転倒・転落防止について

- ・院内での転倒防止のため、履物は足のサイズにあった底が滑りにくい履物をご使用ください。
- ・ベッドからの転落防止のため、ベッド柵を使用しております。
必要に応じて4本使用することがありますのでご理解ください。
- ・車いすからの転落防止のため、必要時はベルトの使用をお願いしております。
転倒・転落防止のため必要に応じて離床センサーを使用しております。
- ・認知症などの症状や帰宅願望などから、単独で院外に出られる危険性もあります。
その際、事故等による危険性から、警察へ捜査協力を依頼することがあります。

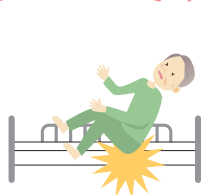
あぶないので、ご注意ください！



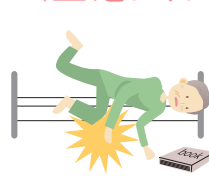
オーバーテーブルに
手をつく、
キャスターが滑る



物入れの入口で
頭を打つ



柵を乗り越えて
落ちる



床に落ちたものを
取るうとして
ベッドから落ちる



濡れた床で
足を滑らせる



暗やみで
ふらつく

10

入院中のお願い

3. 災害時の対応について

- ①避難器具の位置、非常口をご確認ください。
- ②火災等の非常事態の際は、病棟スタッフの誘導に従い、落ち着いて避難を行ってください。



非常口
EXIT

4. 感染予防について

- ①予防のため、病室への入退室の際は、備え付けの手指消毒をご使用ください。または、洗面所での手洗いをお願いいたします。
- ②体調不良の方や、抵抗力が低い就学前のお子さまのご面会をご遠慮願います。



5. 褥瘡(床ずれ)予防について

当院では、褥瘡(床ずれ)予防のために患者さまにあったマットの選択や体位変換を行っております。医師をはじめ、看護師、栄養士、薬剤師、理学・作業療法士など各専門職が協同して予防対策に努めていますので、ご協力ください。



11

入院中のお願い

6. 持ち物について

- ①紛失等を防ぐため、持ち物には全てお名前を記入してください。
- ②貴重品(指輪・腕時計・貴金属等のアクセサリ類)、特に現金は必要以上に、お持ちにならないでください。
※万一、事故が発生した場合は、当院では責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- ③義歯や補聴器をご持参される場合は、必ず看護師にお伝えください。
(紛失防止の為、専用ケースと数量・部位などの記入をお願いいたします。)
- ④当院では洗濯は承っておりません。
(委託業者のクリーニングもしておりませんので、ご了承ください。)

7. 備品について

- ①入院中、泥酔・せん妄状態などで、器物を破損した場合は、弁済していただきます。
予めご了承ください。

8. 飲酒・喫煙について

- ①院内及び、病院敷地内での飲酒・喫煙はお断りしています。

9. 携帯電話について

- ①携帯電話などのご使用は、個室または指定された場所以外での使用はお控えください。

10. 身体拘束について

- ①当院では、患者さまの生命及び、治療の安全性を確保するために、医師の判断により、やむを得ず体動を抑制する措置を取らせていただくことがあります。
- ②患者さまの安全の為、または治療の継続の為、急に身体拘束の必要が生じた場合には、ご家族の了解なく実施するケースもありますので、予めご了承くださいませよう、お願いいたします。(入院時には拘束に対する同意書がございます。)



12

入院生活について

1. 1日のスケジュール

①日課



②食事

- ・朝食 8時頃 昼食 12時頃 夕食 18時頃
 - ・食事は療養の一環でもあります。病院食をお召し上がりください。
衛生管理上、病院食以外の食べ物の持ち込みについては、原則で遠慮ください。
 - ・管理栄養士が巡回しております。食事に関してご相談があるときは、
お気軽にお声かけください。
- ※1階に自動販売機、3階にティーサーバーを設置しております。
ご自由にお使いください、患者さま、ご自身で準備できない場合、配茶させていただきます。

③シャワー浴、入浴

- ・病状により入浴できない場合があります。

④くすり

- ・医師・看護師・薬剤師がお渡ししたお薬以外は、服用・使用しないでください。

⑤検査

- ・診断および治療方針を決めるため、必要な諸検査を行いますのでご協力ください。
- ・病室を離れる場合は、必ず看護師にお知らせください。

2. 外出・外泊について

- ①外出・外泊は、医師の許可が必要です。平日3日前までに、看護師へお申し出ください。
「外出・外泊許可証」に記入し、提出してください。
- ②病院周囲の外出でも届け出が必要です。
- ③無断で外出・外泊された場合は、入院を継続することが難しくなることがありますので、
ご理解ください。



13

入院生活について

3. 病室、病床について

- ① 患者さまの病状や病棟の都合により、病室・病床の移動をお願いする場合があります。病室を移動する場合は、患者さまへの説明のみとさせていただきます。

4. 病状説明について

- ① 原則、電話での病状説明は行っておりません。ご家族の方が医師との話を、希望される場合は看護師へお申し出ください。日程を調整いたします。
なお、症状説明は入院時にお申し出いただいたキーパーソンの方のみに行っております。他のご家族さまにつきましてはキーパーソンの方にお聞きいただきますようお願いいたします。

5. 付き添いについて

- ① 付き添いは原則としてお断りしております。ただし、お子さまや精神的に不安定な場合など、医師が必要と認めた場合のみご家族の付き添いを認めております。



14

入院中に必要なもの

- ①健康保険証・高齢受給者証・介護保険被保険者証・マイナンバーカードなど、各種証書
- ②お薬(外用薬、服用中のもの全て)、お薬手帳
- ③履物(スリッパ・シューズ)
- ④ひげそり(可能であれば電気シェーバー)

持込品に関して

- ①ご自身で管理出来ない場合や入院生活において必要のないものはお預かり出来ませんので、必ず、お持ち帰りください。
- ②その他持込みを希望されたものはチェックリストに記載し、職員と確認させていただきます。患者さまの持ち物には、必ずお名前の記入をお願いします。

持込禁止物について

- ハサミ・カッター等、刃物類の院内への持ち込みは禁止しております。
- 酒等のアルコール類(ノンアルコール飲料も含む)は持ち込みを禁止しております。
- タバコ(電子たばこ等も含む)、ライターの持ち込みを禁止しております。
- 感染症予防の観点から、生花、鉢植え等、植物の持ち込みは原則として禁止しております。また、ペットボトルのお茶の保管はご遠慮ください。



15

地域医療連携室について

地域医療連携室では、患者さまやご家族が抱える、退院後の生活や介護保険、転院・施設入所などの不安や問題についてのご相談に対応いたします。入院中の患者さまについては、担当者が入院時から退院までお手伝いをいたしますので、病棟の看護師もしくは受付にお声かけください。

「各種社会福祉制度について教えてほしい」

「退院後の生活、介護が心配」

「利用できる病院や施設の紹介をしてほしい」

「介護保険サービスを利用したいけれど、分からないので教えてほしい」

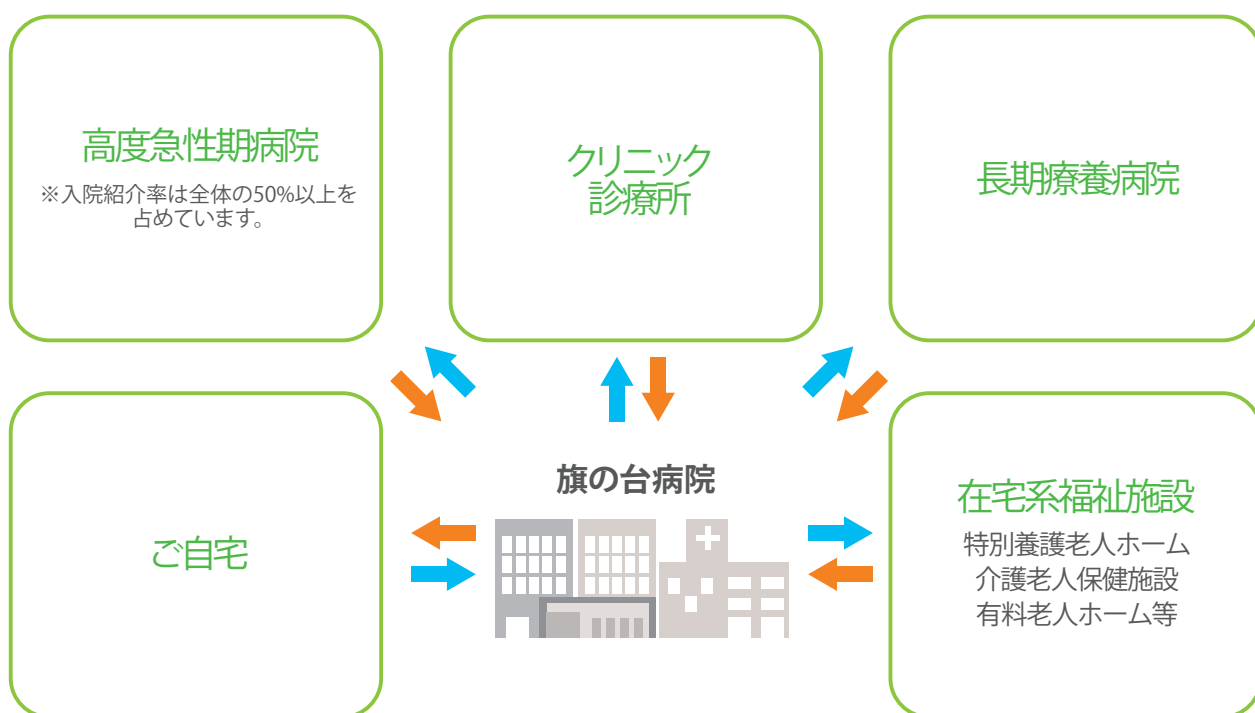
「入院や通院で心配、不安がある」

「どこに相談をしたらよいか分からない」など

※事前にご連絡をいただくと、お待たせせずに相談が可能です。

※相談は無料です。

※相談内容については秘密を遵守します。





◎電車

東急池上線・大井町線 旗の台駅南口より徒歩6分
東急池上線 長原駅より徒歩7分



◎バス

東急バス[森91]
大森駅 → 新代田駅方面「長原」停留所より徒歩7分
新代田駅 → 大森駅方面「長原」停留所より徒歩4分



◎お車

駐車場はございませんので近隣の有料駐車場をご利用ください。



小西第一病院グループ 医療法人

旗の台病院

〒142-0064 東京都品川区旗の台5-17-16

TEL.03-3781-1108

<https://www.hatanodai.or.jp/>

入院時のお手続き

